**메종글래드 호텔 / 객실 예약 신청서**

■**예약신청 E-mail :** [**gladman@glad-hotels.com**](mailto:gladman@glad-hotels.com) **예약실 02-6222-5900 FAX:02-6222-5909**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **행사명** | **WISA 2019** | | | | |
| **신청자 성명** |  | | **근무처** |  | |
| **전화번호** |  | | **휴대폰 번호** |  | |
| **E-mail** |  | | | | |
| **객실** | **STANDARD**  **주중(일-목) : 130,000원( )** | **DELUX**  **주중(일-목) : 140,000원( )** | | | **PRIMIUM DELUX(온돌가능)**  **주중(일-목) : 150,000원( )** |
| **※ 상기금액은 세금 & 봉사료 포함 Total 금액 입니다. (Room Only / 조식 불포함금액)**  **※ 주말(금-토요일) 이용시 30,000원 추가 요금이 적용 됩니다.** | | | | |
| **예약일자** | **Check in :** | | **Check out :** | | |
| **숙박예정 인원** | **1인( ) / 2인( ) / 기타( 인)** | | | | |
| **조식 뷔페**  **1인 20,000원** | **신청 인원수:** | | **미 신청:** | | |
| **기타 요청사항** |  | | | | |

**※신용카드 정보**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **신용카드**  CREDIT CARD | 카드사명 (예. LG 신한카드) | |
| 카드번호 | |
| 유효기간 / 카드 소유자명 | **Signature** |
| 예약보증을 위하여 신용카드란을 기재하여 주시기 바라며, 기재하여 주신 신용카드는 **결제용이 아닌 예약**  **보증용으로 이용**됩니다. |

**▶** 개인이 사용한 미니바, 룸 서비스, 세탁물, 전화비 등은 체크아웃 시 정산됩니다.

**▶ 객실 취소 요청 시 최소 7일 전까지 예약실을 통해 연락 주셔야 하며, 이후 취소 및**

**No-Show(예약 후 아무런 연락 없이 투숙하지 않은 상황) 발생시 당사규정에 따른 수수료 및**

**객실 요금이 부과됩니다.**

**-** 예약 담당자: 이가람, 독고경, 박슬기, 오신지(업무 시간: 09:00 ~ 18:00)

▶ 객실 예약신청서를 작성 하셔서 **이메일(gladman@glad-hotels.com )로 신청해 주시기 바랍니다.**

▶ 객실 입실은 14시부터이며, 퇴실은 오전`12시까지 입니다.

▶ 변경 및 취소는 입실일 기준 7일전까지 하셔야 가능합니다.